

**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH  
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA  
INSTYTUCJI KULTURY**

zawarta w dniu 19 marca 2020 r. w Olszewie-Borkach, pomiędzy: Gminą Olszewo-Borki, reprezentowaną przez Anetę Katarzynę Larent – Wójta Gminy, zwaną dalej „Organizatorem”, a Kandydatką na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach, Panią Sylwią Laską, zwaną dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), w związku z planowanym zatrudnieniem Pani Sylwii Laski na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

**PRZEDMIOT UMOWY**

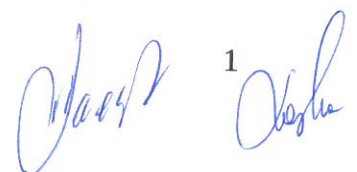
§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno– finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - 1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Olszewo-Borki nr LII/337/18 z dnia 5 października 2018 r. oraz uchwały nr II/20/18 zmieniającej Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Olszewie-Borkach (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno– finansowe działalności Instytucji,
  - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik do Umowy.

**ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA**

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą

 1

- starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
  3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
  4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
  5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
  6. Dyrektor zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi w szczególności:
    - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli,
    - 2) wszelkich informacji dotyczących działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
  7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
  8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
  9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
  10. Dyrektor zapewnia:
    - 1) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
    - 2) racjonalizację wydatków Instytucji,
    - 3) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
    - 4) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
    - 5) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
  11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.





12. Dyrektor ma prawo dokonywania zmian w rocznym planie działalności Instytucji po zasięgnięciu opinii Organizatora.

### § 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
4. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

## ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA


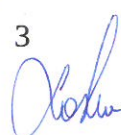
### § 4

1. Organizator zapewnia:
  - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
  - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

## CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

### § 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 19 marca 2020 r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

  
3  


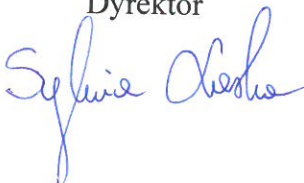
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

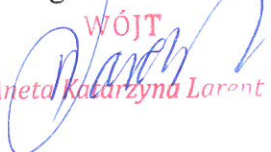
### § 6

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz rocznego planu działalności Instytucji z powodu przyczyn niezależnych i niemożliwych do przewidzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Dyrektora

Dyrektor



Organizator

WÓJT  
  
Aneta Katarzyna Larent